Утверждаю

председатель комитета

по культуре и туризму

Приказ №\_\_\_\_\_от\_\_\_2016г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект расчета нормативных затрат на обеспечение функций комитета по культуре и туризму**

**Показатель расчетной численности основных работников, определяется по формуле:**

,

Чоп=11

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной нормативными правовыми актами города в советующей отрасли оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется, в том числе, на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников таких учреждений;

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:**

, **всего-71000,00 руб.**

где:

  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой; **7 шт.**

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации; **845,24 руб.**

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой. **12 мес.**

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений () определяются по формуле:**



**Всего-5000 руб.**

где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, междугородных телефонных соединений, междугородных телефонных соединениях с g-м тарифом; **7 шт.**

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу; **10,7 мин.**

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу; **5,6 руб.**

* – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу; **12 мес.**

**3. Затраты на оплату услуг сотовой связи () определяются по формуле:**

,

**Всего – 12000 руб.**

где:

  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети сотовой связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Тобольска, подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативы муниципальных органов); 1 номер

 – ежемесячная цена услуги сотовой связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов; 1000 руб.

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по
i-й должности. 12 мес.

**4. Затраты на оплату услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:**

,

**Всего – 42000 руб.**

где  – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года. **42000 руб.**

Затраты на содержание имущества

**5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:**

,

**Всего – 32300 руб.**

где  – количество вычислительной техники в соответствии с нормативами муниципальных органов; **10 шт.**

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицы вычислительной техники в год. **3230 руб.**

**6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:**

,

**Всего- 4025 руб.**

где:  – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;1

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год. **4025 руб.**

**7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:**

,

**Всего-15700,00 руб**

где:  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов; **4 шт.**

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год. **3925 руб.**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:**

,

**Всего-44808,00 руб.**

где:  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем. **44808,00уб.**

**9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:**

,

**Всего-47200,00 руб.**

где:  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; **37900 руб.**

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем. **9300 руб.**

**10. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:**

,

Всего-**11200 руб.**

где:  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации. **11200 руб.**

**11. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
() определяются по формуле:**

,

**Всего- 26000,00+12600,00=38600 руб.**

где:  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); **26000 руб.**

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). **12600 руб.**

**12. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
() определяются по формуле:**

,

**Всего-26000,00 руб.**

где:  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов; **13 шт.**

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов; **1 шт.**

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов. **2000 руб.**

**13. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
() определяются по формуле:**

,

**Всего-12600 руб.**

 где:  – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); **7 шт.**

 – цена одной единицы i-й запасной части. **1800 руб.**

 **Прочие затраты**

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

**14. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:**

,

**Всего-50000+37920=87920,00 руб.**

 где:  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**15. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно
() определяются по формуле:**

,

**Всего-50000,00 руб.**

 где:  – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок; **8 чел.**

 – цена проезда по i-му направлению командирования. **3125 руб.**

**16. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:**

,

**Всего-37920,00 руб.**

 где:  – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок; **8 чел.**

 – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования; **1580,00 руб.**

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования. **3дн.**

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:**

,

**Всего-15600,00 руб.**

 где:  – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации; **1шт.**

 – цена обслуживания одного i-го устройства. **15600 руб.**

**18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:**

,

**Всего-3100,00 руб.**

 где: – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции; **1шт.**

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции. **3100 руб.**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**19. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:**

,

**Всего- 4900,00 руб.**

 где:  – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации; 5 шт.

 – цена проведения аттестации одного i-го специального помещения. **980 руб.**

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**20. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

,

**Всего-24750+5000=29750,00 руб.**

 где:  – затраты на приобретение бланочной продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**21. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:**

,

**Всего-24750,00 руб.**

 где:  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;18

 – расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципального органа; **11чел.**

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов. **125 руб.**

**22. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:**

,

**Всего-5000,00 руб.**

 где:  – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов; **100руб.**

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов. **50 шт.**

 **Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**23. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:**

,

**Всего-46900,00 руб.**

где  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; **10 чел.**

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования. **4690,00 руб.**

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов, подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Подвижная связь | Высшая группа должностей муниципальной службы категории«руководители» | Главная группа должностей муниципальной службы категории«руководители» | Ведущая группа должностей муниципальной службы категории«руководители» | Старшая группа должностей муниципальной службы  | Иные категории и группы должностей в соответствии с реестром должностей муниципальной службы  |
| 1 | Количество средств связи\* | Не более 1 единицы | Не более 1 единицы | Не более 1 единицы | Не более 1 единицы |  |
| 2 | Цена приобретения средств связи |  |  |  |  |  |
| 3 | Расходы на услуги связи\* | Ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей включительно | Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно | Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно | Ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно |  |

\*Начальники отделов и иные категории и группы должностей обеспечиваются средствами связи, а также им осуществляется возмещение расходов на услуги связи, по распоряжению Главы города, по решению руководителя структурного подразделения администрации города, указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.